

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 1/44

**BÖLÜM 1**

**1.AMAÇ  
2.KAPSAM  
3.HEDEF  
4.SORUMLULUK  
5.TANIMLAR**

**3 - 4**

**BÖLÜM 2**

**TESİS İLE İLGİLİ BİLGİLER**

**5**

**BÖLÜM 3**

**1.ACİL DURUM TEPKİ ORGANİZASYONU  
2.ACİL DURUM TEPKİ YÖNETİM  
YÖNTEMİ**

**6 - 11**

**BÖLÜM 4**

**ACİL DURUM TEPKİ EKİPLERİ VE  
GÖREVLERİ**

**12-17**

**BÖLÜM 5**

**ACİL DURUM PROSEDÜRÜ**

**18-19**

**BÖLÜM 6**

**ÇEVRESEL ACİL DURUMLAR**

**20**

**BÖLÜM 7**

**ACİL DURUMLARA MÜDAHALE VE  
ALINACAK ÖNLEMLER  
1. YANGINDA  
2. PARLAMA VE PATLAMADA  
3. İŞ KAZALARINDA  
4. DOĞAL OLAYLARDA**

**21-39**

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 2/44

	(Yıldırım, Sel, Fırtına, Deprem) <b>5. KİMYASALLAR İLE ÇALIŞMADA</b> (Dökülme ya da Maruz Kalma) <b>6.SABOTAJ</b> (Sivil Başkaldırı, Terörist Eylem) <b>7.RADYASYON</b>	
<b>BÖLÜM 8</b>	<b>EKLER</b>	<b>40-45</b>

## **BÖLÜM 1**

### **1.1.AMAÇ :**

Bu planın amacı, **Yangın, Parlama, Patlama, İş Kazası, Deprem, Sel, Yıldırım, Fırtına, Kimyasalların Dökülmesi, Sabotaj (Sivil Başkaldırı ve Terörist Eylemler), Yapıların Çökmesi**, vb. Acil Durumlarda yönetimin ve personelin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak, can ve malı koruyacak, acil müdahale ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesini sağlamaktır.

### **1.2.KAPSAM :**

Projenin tamamını, tüm çalışanları ve yakın çevresini kapsar.

### **1.3.HEDEF:**

Acil durumlarda meydana gelebilecek can ve mal zararını en aza indirmektir.

### **1.4.SORUMLU:**

Projede çalışan tüm yönetimi ve personel sorumludur.

### **1.5.TANIMLAR:**

**a) YANGIN:** Oksijen, yanıcı madde, ısı gibi unsurların bir araya gelmesiyle oluşan, denetlenemeyen yanma olayıdır.

**b) DOĞAL AFET:** Sel baskını, deprem, fırtına, iklim şartları, doğayı ve katmanları tetikleyici baskı, ozon tabakasının delinmesi v.b. olayların etkisiyle insan elinde olmadan meydana gelen olaylar.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 3/44

**c) SABOTAJ:** Siyasi, maddi ve manevi dikkat çekme v.b. sebeplerden dolayı planlanarak yapılan her türlü silahlı, bombalı saldırı.

**d) PATLAMA:** Sıcaklık, ısı ve basıncın etkisiyle oluşan, çevreyi tahrip eden olay

**e) ADTE:** Acil Durum Müdahale Ekibi

**g) ACİL DURUM TEPKİ PLANI:** Olması muhtemel acil durumlarda uygulanacak yöntemler, planlar.

**h) TAHLİYE:** İnsanların, mal ve malzemelerin acil durumlarda güvenli yerlere taşınması.

**i) TOPLANMA BÖLGESİ:** Acil durumlarda toplanmak, güvende Olanları kontrol etmek için tanımlanmış, güvenli bölge.

**j) TAHLİYE İŞARETLERİ:** Tahliye düzeylerine göre e-mail mesajı, siren sesi, megafon, düdük v.s.

**k) KRİTİK KONTROL EKİPMANI:** Acil durumlarda durdurulamadığı zaman yangın, patlama v.s. risklerine yol açabilecek veya ürün ile hammaddeye zarar verebilecek ekipmanlar

**l) KAZA:** Planlı olmayan, personelin yaralanması, çevresel hasar veya diğer kayıplarla sonuçlanan potansiyel olarak zararlı veya hasar veren bir durum veya olaydır.

**m) ACİL DURUM:** Planlı olmayan, çalışan personel veya çevresel açıdan büyük tehlike yaratan veya yaratma potansiyeli olan; itfaiyenin, polis in veya çevre ile ilgili yasal kuruluşların da katılımını gerektiren olay veya durumdur

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 4/44

## **BÖLÜM 2**

### **PROJE İLE İLGİLİ BİLGİLER;**

a) **Projenin Tanımı:**

**"ORDU - GİRESUN (FAZ3) DOĞALGAZ BORU HATTI KALAN İŞLERİNİN TAMAMLANMASI İŞİ"** taahhüdünün yerine getirilmesidir.

b) **Projenin Konumu:**

**ORDU - GİRESUN (FAZ3) DOĞALGAZ BORU HATTI**

Projenin başlangıç ve bitiş noktası ölçekli olarak verilecektir.

c) **Projede Kullanılacak Makine ve Ekipmanları:**

1-Ekskavatör	12-Tır
2-Beko-Loder	13-Domuz Arabası
3-Mobil Vinç	14-Yönlendirilebilir Yatay Sondaj Makinesi
4-Jeneratör	15-Kaynak Redresörleri
5-Kaynak Motoru	16-Boru Bükme Makinesi
6-Basınç Pompası	17-İridyum 192 Radyasyon kaynağı

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 5/44

7-Kompresör (XA-125)	18-Taş Motorları
8-Taşıma araçları	19-Dolum Pompası
9-Kamyon	20-Basınç Pompası
10-Asfalt Kesme Makinesi	21-Kurutma Cihazı
11-Kompaktör	22-Su Tankeri

## **BÖLÜM 3**

### **3.1. ACİL DURUM ORGANİZASYONU;**

**Acil Durum Yöneticisi**  
**İlker Cem KAPLAN**  
**Şantiye Koordinatörü**  
**0.544.338 64 99**

**Acil Durum Yetkilisi**  
**Mustafa TAŞKIN**  
**0.533.246 19 56**

### **OPERASYON EKİPLERİ**

- YANGIN
- İLK YARDIM
- KORUMA
- KURTARMA

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 6/44

- RADYASYON/SIZINTI

## 3.2.ACİL DURUM YÖNETİM YÖNTEMİ;

### 3.2.1. Acil Bir Durumdan Önce Yapılması Gereken Faaliyetler:

Kaza veya acil durumla ilgili bilgiler aşağıdaki hususları içerecek şekilde tanımlanmalıdır:

- Olması muhtemel çevresel kazanın veya acil durumun açıklaması (senaryolar)
- Tanımlanmış risklerle ilişkili faaliyetlerin yerlerini gösteren detaylı şemalar
- Acil bir durumdan önce ve sonra yapılacak faaliyetler
- Acil durum müdahale yöntemleri
- ADTE ekibi üyelerinin isimleri, görev ve sorumlulukları
- İlk yardım ekibi üyelerinin isimleri, görev ve sorumlulukları
- İrtibat telefon numaraları
- Gerekli müdahale ve mücadele ekipmanlarından uygun olanların yerleri
- Tahliye güzergâhları,
- Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) buldukları yerler ve kullanım şartları

### 3.2.2.Acil Durum Planının Onaylanması ve Yürürlüğe Konulması :

Hazırlanan Acil Durum Tepki Planını, Üst yönetim onaylamaktan, yürürlüğe koymaktan ve acil durum ekipmanları ve eğitimlerle ilgili kaynakları sağlamaktan sorumludur.

### 3.2.3.Acil Durum Tepki Planının Bulunması Gereken Kişiler ve Yerler:

Acil Durum Tepki Planının orijinal kopyası, yönetimde ve yönetimin gerekli gördüğü kişiler tarafından muhafaza edilir.

Acil Durum Tepki Planının kontrollü kopyaları ise ekip başlarına verilir.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 7/44

## 3.2.4.Acil Durum Tepki Planının Güncellenmesi:

Acil Durum Tepki Planının tümü "**Acil Durum Yöneticisi**" tarafından en az senede 1 defa gözden geçirilir. Şantiyeye özel plan öğeleri denetimler sırasında gözden geçirilir. Proje şantiyesindeki değişikliklerin ele alındığından emin olmak için şantiye seviyesinde planın periyodik (3 ayda bir) değerlendirmesi yapılır. Bu değerlendirme sonucuna göre önemli bileşenleri güncelliğini yitirdiğinde veya işle ilgili veya yasal ve diğer değişiklikler zorunlu kıldığında, Acil Durum Tepki Planı güncellenir.

## 3.2.5.Acil Durum Tepki Ekibinin Kurulması:

Acil Durum Tepki Ekibi (ADTE) yangınlar, patlamalar ve kimyasal kaçaklar vb. gibi acil durumlara müdahale konusunda eğitilebilecek bilgiye sahip çalışanlardan oluşturulur. ADTE üyelerinin seçimi, yönetim tarafından yapılır.

## 3.2.6.Acil Durum Tepki Ekiplerinin Eğitimi:

ADTE üyeleri kimyasal madde kaçakları, yangınlar, yaralanmalar, deprem ve olağanüstü hava problemleri gibi hallerde ne yapmaları gerektiği konularında eğitilirler. İlk yardım, ADTE üyelerinin alması gereken ilk eğitimlerden biridir, daha sonrasında ise bu eğitimleri diğer eğitimler izler. Bu eğitimlerin konuları solunumun korunması, toksikoloji, olaylara müdahale sistemleri, kimyasal madde kaçaklarını temizleme yöntemleri, tehlikelerin sınıflandırılması, tehlikelerin tanımlanması ve değerlendirilmesi, KKD, izleme ekipmanları, ilk yardım, yangın kontrolü ve diğer sahaya özel konuları kapsar.

## 3.2.7. Acil Durum Tepki Ekiplerinin Kullanacağı Kişisel Koruyucu Donanımlar:

Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD), yönetim tarafından uygun görülen yerlere yerleştirilir. Tesiste/işletmede kullanılacak kişisel koruyucu ekipmanların türü faaliyetlere bağlı olup yönetim tarafından belirlenir.

## 3.2.8.İlk Yardım Araç Ve Gereçleri Ve Yerleri:

Aşağıda Listelenen İlk Yardım Araç ve Gereçleri Revirde hazır olarak bulunmaktadır:

- Sedye
- Suni solunum cihazı
- Tansiyon ölçme cihazı
- Steteskop
- Boyunluk
- El ve Ayak Kırıkları için Atel
- Genel Pansuman malzemeleri (Steril gazlı bez, Oksijenli su, Tentürdiyot vs)

## 3.2.9.Kurtarma Araç Ve Gereçleri Ve Yerleri:

Aşağıda listelenen araç ve gereçler ambarda ve ambar kayıtlarında hazır olarak bulundurulmaktadır.

- Kesme Motoru
- Kurtarma ve Çekme Halatı

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 8/44

- c. Emniyet kemeri, baret, eldiven ve diğer kişisel koruyucu malzemeler
- d. Demir makası, kazma, kürek, balyoz
- e. Basıncılı hava ile çalışan beton kırıcı tabanca
- f. Elektrikli kırıcı makineler (Hilti)
- g. Elektrikli daire testere
- h. Basıncılı hava kompresörü
- i. Kazıcı ve yükleyici iş makineleri ve aparatları
- j. Su tankeri
- k. Yangın söndürücüler
- l. Trifor
- m. Kazıcı ve yükleyici iş makineleri

## 3.2.10. Dış Etkenlerle Koordinasyon:

Acil bir durumda şantiyeye yardımcı olabilecek harici acil durum kaynakları bilinecek ve destek istenecektir. Ayrıca bu kaynakların iletişim bilgileri de çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla ilan edilecektir.

Bu kaynaklar;

**Ambulans Hizmeti / Tıbbi Teknisyenler:** Tıbbi müdahale

**İtfaiye:** Yangına müdahale, yangın öncesi planlama, sınırlı alandan kurtarma

**Tehlikeli Malzemeye Müdahale / Temizleme Grupları:** Sızıntıya müdahale

**Polis / Jandarma:** Grevler, bomba tehditleri, toplu olarak boşaltma, trafiğin yönlendirilmesi

**Komşu Tesisler:** Yazılı anlaşmalar yoluyla sağlanan olanaklar, itfaiye, tehlikeli madde müdahale ekibi

**Hastane:** Çoklu veya ağır yara(lı) tedavisi

**Akut:** Acil kurtarmalarda

**Yerel acil durum müdahale yetkilileri** - Toplu olarak boşaltma ve trafiğin yönlendirme yetkisi

## 3.2.11. Müşteri / Çalışılan Tesisle Koordinasyon:



# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 9/44

Mevcut tesislerde bulunan şantiyelerde, acil durum planları müşteri/çalışılan tesisle koordineli şekilde yapılacaktır. Acil durumlarda önemli erken uyarıların iletilmesini sağlamak için iletişim hatları oluşturulacaktır. Müşteri/çalışılan tesisler aynı zamanda yangın müdahale, ilk yardım, sınırlı alandan kurtarma, sızıntıya müdahale ve acil durum korunağı gibi acil durum müdahale hizmetlerini paylaşacaklardır. Acil durum hizmetlerinin ne zaman ve hangi koşullarda kullanılabileceğine ve acil durum olduğunda nasıl temasa geçileceğine dair anlaşmaya varılmalıdır.

### 3.2.12.Tahliye Planları:

a) Tahliye planlarının uygun yerlere asılarak ilan edilmesi, ADTE (Acil Durum Tepki Ekibi) Liderlerinin sorumluluğundadır.

b) Bu planlarda,

- 1.Tesisin durumlarına göre en yakın çıkış kapılarının yerleri
- 2.Acil Durum Ekipmanlarının yerleri
- 3.Alarm düğmelerinin yerleri
- 4.Yangın Söndürme tüplerinin yerleri
- 5.Yangın dolaplarının yerleri
- 6.İlkyardım dolapları ve ekipmanların (Sedye) yerleri
- 7.Acil durum toplanma bölgelerinin yerleri

Gösterir olacak, öncelikli tahliye güzergâhları ile öncelikli tahliye kapılarının işaretlenecektir.

### 3.2.13.Alarm Uygulamaları ve tatbikatlar:

Acil durum hazırlık tatbikatları, plan prosedürlerinin ve çalışanların eğitiminin verimliliğini değerlendirmek için yapılacaktır. Tatbikatlar Yasal ve Diğer Gerekliler İzleme planında belirtilmiş yapılacaktır. Eğer şantiye mevcut bir tesiste ise, tatbikatlar müşteri / çalışan tesis ile koordine edilecektir. Bu durumda ortak bir acil durum tatbikatı yapılması da göz önünde tutulacaktır.

- **Yangın Söndürme tatbikatı en az 6 ayda bir**
- **Alarm ve Tahliye Tatbikatı en az 6 ayda bir gerçekleştirilecektir.**

### Bu tatbikatlar yapılırken;

- Gerçek bir acil durumda beklenen alarm veya uyarı yöntemleri kullanılacaktır.
- Tatbikat haberli veya habersiz olarakta yapılabilecektir.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 10/44

- En baştan sonuna kadar tatbikat prosedürlerine uyulacaktır.
- Tatbikat, gerçek bir acil durumda müdahale edecek harici hizmetler veya temsilciler ile koordine edilmesi sağlanacaktır.

Tatbikatlar yapıldıktan sonra belgelemek ve verimliliğini kontrol için tutanakları düzenlenecektir.

### 3.2.14.Acil durum Toplanma Bölgesi:

Yönetim tarafından önceden belirlenmiş muhtelif Acil Durum Toplanma Bölgeleri, Tesiste tahliye planları üzerinde işaretlenir ve çalışanlar acil bir durumda nerede toplanacakları konusunda bilgilendirilir.

Toplanma bölgesini gösterir levha uygun büyüklük yapılarak belirlenen yere asılır.

### 3.2.15.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

**Acil Durum Yöneticisi (Şantiye Koordinatörü):** Dâhili ve harici durum müdahale aktiviteleri ve düzeltici önlemlerin alınması da dâhil olmak üzere genel acil durum yönetiminden sorumludur. Şantiye Müdürü dış etkenlerle koordinasyon ve acil durum müdahale ekipmanlarının sağlanması da dâhil olmak üzere, acil durumlara müdahale edecek yeterli kaynakları sağlamalıdır. Bu kişi ayrıca ilgili devlet daireleri, etkilenebilecek toplum grupları, yakındaki tesisleri de dahil olmak üzere harici raporlama ve tüm şirket içi "**İş Güvenliği**" raporlamasının yapılmasından da sorumludur.

**Acil Durum Yetkilisi (İş Güvenliğinden Sorumlu Mühendis):** Şantiye koordinatörüne müdahale aktivitelerinin koordinasyonunda gerektiği şekilde yardımcı olmak ve kaza incelemesi ve düzeltici önlemler de dahil olmak üzere takip aktivitelerinde yardımcı olmakla sorumludur. İş Güvenliğinden Sorumlu Mühendis ayrıca acil durum müdahale prosedürlerinin şantiye uyum programına katılmasını ve kaza ve sızıntı raporları ile Acil Durum Planlaması ile ilgili tüm raporların tutulmasını sağlamalıdır. İş Güvenliğinden Sorumlu Mühendis yangın önleme, sızıntıya müdahaleye hazırlık ve boşaltma prosedürleri de dahil olmak üzere değişikliklerin Acil Durum Hazırlık Planı'na yansıtılmasını sağlamak için 3 ayda bir kontrol yapacaktır. Bu şahıs acil durum müdahale ekipmanını en az ayda bir kere kontrol etmeli ve senede en az iki defa [*İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'ne göre 6 ayda bir*] **Alarm ve Tahliye tatbikatlarının** yapılmasını sağlamalıdır.

### 3.2.16.Acil Durumda Haberleşme:

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 11/44

Acil durumu gören herhangi bir kişi Acil Durum Liderine anında telsiz veya iletişim araçları ile durumu bildirecektir. Olayın kapsamı ve büyüklüğüne bağlı olarak Acil Durum Telefon Listesindeki telefonlardan yardım isteyecektir. **(Ek 1)**

Her Şantiyede, hava şartlarına karşı korumalı iç ve dış panolarda Acil Durum Tepki Ekiplerinin listeleri ve İletişim Bilgileri, Acil durum Organizasyonunun listesi, Acil durum telefonlarının listesi, Hasta Nakil aracının plakası ve hasta nakil aracını kullanacak personellerin ad Soyadları ve iletişim bilgileri çalışan personelin görebileceği alanlarda duyuru panolarına asılacaktır.

## **BÖLÜM 4**

### **ACİL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ;**

#### **A- YANGIN-SÖNDÜRME EKİBİ:**

<b>SIRA NO</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>
1	EKİP BAŞKANI	Gürkan ARUSOĞLU	
2	EKİP ÜYESİ	Adil GENÇ	
3	EKİP ÜYESİ	İslam FİDAN	
4	EKİP ÜYESİ	Fikret OCAK	
5	EKİP ÜYESİ	Gökhan GÜLER	
6	EKİP ÜYESİ	Ali YAĞCI	

#### **YANGIN SÖNDÜRME EKİBİNİN GÖREVLERİ;**

- Şantiyede meydana gelecek yangınlara ilk müdahaleyi yapmak. Büyümden kontrol altına alarak söndürmek,
- Şantiyede mevcut karbondioksit, halongazlı ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazlarının kullanım şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak,
- Yangın ve yangın tehlikelerini ADTE Başkanına bildirmek,

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 12/44

- Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek,
- Yangın sonrası durumu rapor etmek,

## B- İLK YARDIM EKİBİ:

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
1	EKİP BAŞKANI	Erhan ERGÜN	
2	EKİP ÜYESİ	Murat YILMAZ	

## İLK YARDIM EKİBİNİN GÖREVİ;

- Şantiyede çalışan personele ilk yardım yapmak,
- Şantiyede çalışan personelin daha kapsamlı kurum ve kuruluşlara sevk edilmesini sağlamak,
- Şantiye'ye yardıma gelen dış sağlık personeline yardımcı olmak,
- Yaralılara ilk müdahale sonrası sakinleşmelerini sağlamak,

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 13/44

## C-KURTARMA EKİBİ:

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
1	EKİP BAŞKANI	Ogün YILMAZ	
2	EKİP ÜYESİ	Atilla ÇİFTÇİ	
3	EKİP ÜYESİ	Ali YILDIZ	

## KURTARMA EKİBİNİN GÖREVLERİ

- Şantiyede can ve mal kurtarma işini yapmak,
- Kurtarılan yaralıları derhal revire göndermek,
- Kurtarılan malların emniyet ve muhafazasını sağlamak
- Acil durum sonrası yıkıntı dışındaki çatlak ve eğim vermiş yerleri dolaşarak tespit etmek ve bildirmek,

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 14/44

## D-KORUMA EKİBİ:

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
1	EKİP BAŞKANI	İsmail VAROL	
2	EKİP ÜYESİ	Hikmet OCAK	
3	EKİP ÜYESİ	Cihan YAĞIZ	

## KORUMA EKİBİNİN GÖREVİ;

- Şantiye iç ve dış emniyetini sağlamak
- Şantiyede şüpheli şahısları tespit ederek uzaklaştırmak,
- Şantiyedeki trafiğin düzgün işlemlerini sağlamak ve kontrol altında bulundurmak,
- Tehlikeli ve riskli alanlardan çalışanları uzak tutmak,
- Acil durum sonrası yağmacılığı önlemek, kurtarılan eşyaları veya değerli evrakları emniyet altına almak ve korumak,

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 15/44

## E- RADYASYON VE SIZINTI KONTROL EKİBİ;

SIRA NO	ÜNVANI	ADI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
1	EKİP BAŞKANI	Avni UZUNER	
2	EKİP ÜYESİ	Mehmet HOPLAMAZ	

## RADYASYON VE SIZINTI EKİBİNİN GÖREVİ;

- Tehlikeli maddelerde akıntı veya sızıntı olması durumunda yayılmaması için önlem almak,
- Radyasyon/sızıntı olayında çevre emniyetini almak,
- Acil durumlarda hatların ana hat vanalarını kapatmak,
- Radyasyon/sızıntı olayın etkilerini azaltacak önlemleri almak,
- Radyasyon/sızıntı durumda kullanılacak araç, gereç ve cihazlara ait bilgiler öncesinden bilecektir,
- Olay sonrası gereken raporlamaları yapmak,

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 16/44

## **BÖLÜM 5**

### **5.1. ACİL BİR DURUM PROSEDÜRÜ;**

ADTE' nin acil bir duruma karşı hazırlıklı olması ve çabuk, etkin ve güvenli bir şekilde müdahaleye muktedir olması sağlanır. Gerçek bir kaza veya acil durum olduğunda yapılabilecek faaliyetler, aşağıda genel olarak sıralanmıştır. Ancak bazı durumlarda, aşağıdaki faaliyetlerin yeniden sıralanması veya paralel sırada olması gerekebilir

#### **5.1.1.Uyarı:**

Acil bir durumla ilgili ADTE' nin haberdar edilmesi güvenlik görevlilerinin sorumluluğundadır. ADTE derhal kaza veya acil durumun olduğu alanda toplanır. ADTE' nin haberdar edilmesi telsiz, çağrı cihazları veya genel uyarı sistemleri yoluyla yapılır. Alarm vb. genel uyarı sistemleri, çalışanları paniğe sevk edeceğinden ve özellikle de ADTE' nin henüz toplanmamış olduğu zamanlarda, en son başvurulacak yöntem olarak kullanılır

#### **5.1.2.Tahliye:**

ADTE insan hayatını tehdit eden bir durum söz konusu olduğunda, çalışanları etkilenen alandan uzaklaştırır. Çalışanların tahliye kararı, ADTE Lideri tarafından verilir ve çalışanlara, tahliye planlarında belirlenmiş güzergâhlardan düzenli bir şekilde yürüyerek alanı boşaltmaları istenilir.

Alarm veya anons yapıldığında, ADTE ve güvenlik görevlileri tahliyenin düzgün bir şekilde yapılmasını sağlar. Çalışanların panik olmaları ve kişisel eşyalarını toplamaları engellenir. Çalışanlar sahadan ayrıldığında kaza veya acil durum alanı yeterince güvenli ise ADTE içeride hala bir çalışanın kalıp kalmadığını kontrol amacıyla uygun KKD kullanarak hızlı bir şekilde dinlenme odalarını veya diğer alanları kontrol ederek sahada bir denetim yaparlar.

#### **5.1.3.Toplanma Noktalarında Çalışanların Sayılması :**

Hastalık izninde ve yıllık izinde olanları dikkate alarak, toplanma noktasında tüm çalışanların sayılması, ADTE sorumlusu sorumluluğundadır. Eğer kayıp bir



# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 17/44

çalışan bulunuyorsa, ADTE üyeleri derhal uyarılarak, kayıp kişinin adı ve en son bulunduğu yer bildirilir. ADTE Sorumlusu tarafından tehlikenin geçtiğine dair bilgi verilmedikçe, çalışanların alana girmeleri engellenir

## 5.1.4.Kaza veya Acil Durumun Raporlanması:

ADTE, uygun KKD kullanarak, sahada denetim yapar, kaza veya acil durumu değerlendirirler. Kaza veya acil durumun sebebi, ADTE tarafından net bir şekilde tanımlanır, değerlendirilir ve olayın yerini, gerçekleşme zamanını, sebebini, sonuçlarını ve olayın bir daha tekrarlanmaması için önerileri içerecek şekilde raporlanarak, ilgili bölüm yöneticilerine bildirilir.

## 5.1.5.Yaralı Çalışanların Taşınması;

Yaralı çalışanlar bulunduğu anda, yalnızca uygun bir kişisel koruyucu ekipman giymiş olan bir ADTE üyesi tarafından ilgili alanın dışına dikkatli bir şekilde taşınır. Yaralıya bağlı olarak, aşağıda belirlenmiş kişilerce ve belirlenmiş araç ile hastaneye ulaştırılır ya da bir ambulansın gelmesini beklemek gerekli olabilir. **Hasta Nakil Aracını kullanacak personelin isim listesi, hastanelerin telefon listesi ve hasta nakil aracının plakası ektedir. EK-2**

## 5.1.6.Dış Kaynaklara İlk Telefonlar:

Acil bir yardım gerektiğinde, ADTE Lideri daha önce verilen listeden kimin aranacağını güvenlik görevlilerine bildirerek aranmasını sağlar. Bu kuruluşlar itfaiye, ambulans ve diğer acil durumla ilgili kuruluşlar olabilir

## 5.1.7.Bazı Ünitelerin ve Hizmetlerin Durdurulması:

Acil bir durumda yakıt, elektrik, su sistemleri ve diğer hizmetlerin durdurulması gerekebilir. ADTE Lideri, birimlerinden ve diğerlerinden aldığı bilgiler doğrultusunda, kararı verir ve uygular. Ancak kaza veya acil durumun çözümünü geciktirdiği veya işe ciddi zarara sebebiyet verdiği durumlarda, bu kesintilerin çok uzun süreli olmamasına dikkat edilir.

## 5.1.8.Barikatların Kurulması:

Barikatlar veya bariyerler, ADTE dışındaki kimselerin girişini engelleyen bir izole bölge oluşturmaktadır. Eğer kuruluş çalışanlarından daha fazla kişinin tahliyesi söz konusu ise, ADTE Sorumlusu polis ve diğer acil durumla ilgili kuruluşlarla irtibat kurarak, bu tür tahliye işlemlerine katılmaları sağlanır.

## 5.1.9.Çalışanlara Bilgi Aktarımı :

Güvenlik görevlileri çalışanların endişelerini ortadan kaldırmak için, onlara sığağı sığağına bilgileri aktarır. Acil durumun ciddiyetine bağlı olarak, çalışanların tümünün veya bir kısmının, mesailerinin kalan kısmında evlerine gitmelerine izin verilir. Bu yapıldığı takdirde, izin verilen çalışanların isimleri ve gittikleri adresler ADTE sorumlusu tarafından not edilir.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 18/44

## 5.1.10. Resmî Kuruluşlara Bilgi Aktarımı:

Gereken durumlarda acil durumlara ilgili resmî kuruluşlar, ADTE sorumlusu tarafından ekte bildirilen form ile bilgi iletilir.

## 5.1.11. Çalışanların Binaya Tekrar Girişleri :

ADTE Lideri, ilgili binanın veya alanın içine girmek için, ne zaman güvenli olacağını (diğerlerinin de yardımıyla), belirler ve duyurulur. Aksi takdirde istisnalar dışında, çalışanların binaya tekrar girişlerine müsaade edilmeyecektir.

## 5.1.12. Kapanış Toplantısı :

ADTE Lideri, kaza veya acil durumun olduğu alandan sorumlu Birim Yöneticisi tarafından olaydan sonra bir toplantı yapılarak, kaza veya acil durum sırasında karşılaşılan problemler değerlendirilir. Kaza veya acil durumun gelecekte tekrarlanma olasılığını minimize etmek için, gerekli düzeltici/önleyici faaliyetler tanımlanarak, ADTE tarafından ele alınır. Endişelerin azaltılması için toplantının kesinleşen sonuçları, ADTE Lideri tarafından etkilenen çalışanlara duyurulur

## **BÖLÜM 6**

### 6.1. ÇEVRESEL ACİL DURUMDA YAPILACAKLAR;

- Kimyasal malzeme veya akaryakıt sızıntısı olduğunda, acil durum bildirimini yapılır.
- Acil Durum Toplanma bölgesinde toplanır.
- Sızan kimyasal taşma kaplarının içinde ise; önce yangın veya parlama tehlikesine karşı önlem alınır.
- Alanın etrafı emniyet şeridi ile çevrilerek işaretlenir.
- Acil durum ekipleri olaya müdahale ederken tehlikenin özelliğine uygun koruyucu donanımlarını takarlar.
- Sıvı Kimyasal;

#### i. Taşma Kabına Dökülmüş İse:

- Kimyasal Malzemeler bir pompa yardımıyla boş varillere alınır.
- Boş varillere çekilen kimyasallar atık olarak işaretlenir.
- Taşma kabının içi üstübu ile silinerek temizlenir.
- Kirlenmiş üstübu atık çöp kovalarına atılır.
- Atıklar yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilir.
- Olay ile ilgili Düzeltici/Önleyici faaliyet raporu hazırlanır.

#### ii. Toprağa dökülmüş ve küçük miktarda ise (50 litreden az);

- Emici malzemeler odun talaşı veya dolgu kumu ile emdirilir.
- Absorbe olan malzemeler toplanıp atık kovalarına atılır.
- Kirlenen toprak uygun şekilde kazılarak alınır ve varillere veya konteynirlara alınır.
- Atıklar yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilir.
- Olay ile ilgili Düzeltici/Önleyici faaliyet raporu hazırlanır.

#### iii. Toprağa dökülmüş ve büyük miktarda ise (50 litreden çok);

- Çevresel yayılımı engellemek için kum veya toprak torbalar ile alan kısıtlanır.
- Yer altı sularına ulaşmasını engellemek için çalışma yapılır.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 19/44

- Pompalar yardımı ile boş varillere alınır.
- Variller atık olarak işaretlenir.
- Atıklar yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilir.
- Olay ile ilgili Düzeltici/Önleyici faaliyet raporu hazırlanır.

#### iv. Su kaynaklarına dökülmüş ise;

- Suyun Önüne set çekilerek tüm kaynağa yayılması engellenir.
- Yüzey emiciler veya sıyırıcılar ile toplanır.
- Toplanan malzemeler atık kova veya varillerine konulur.
- Variller atık olarak işaretlenir.
- Çevresel yayılımı engellemek için kum veya toprak torbalar ile alan kısıtlanır.
- Atıklar yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilir.
- Olay ile ilgili Düzeltici/Önleyici faaliyet raporu hazırlanır.

## **BÖLÜM 7**

### **ACİL DURUMLARA ALINACAK ÖNLEMLER VE MÜDAHALE PLANI**

#### **7.1.YANGIN;**

##### **7.1.1.1.Tanımlar:**

##### **Yanma**

Yanıcı maddenin, ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma üç unsurun bir araya gelmesi ile oluşur.

Yanıcı madde, Oksijen ve Isı. Bu olaya "**YANGIN ÜÇGENİ**" Adı verilir.

##### **Yangın**

İnsanların yararlanmak amacıyla günlük ihtiyaçlarının bir parçası olarak yakılan ateş dışında oluşan ve yanıcı özellik gösteren katı, sıvı ve/veya gaz maddelerin kontrol dışı yanmasına yangın denir. Maddi ve manevi tüm canlı ve cansızlara zarar verir

##### **7.1.1.2.Yangın Nedenleri:**

Korunma önlemlerinin alınmaması, Buharlaştırma, Çıngı, Elektrik Kaçakları, Sıçrama, İhmal, Sabotaj ve diğer doğa olaylardır.

##### **7.1.1.3.Yangının Sınıfları :**

**A Sınıfı Yangınlar:** Katı madde yangınlarıdır. (Odun, kömür, kağıt, tekstil, kauçuk, deri, lateks v.b) Söndürmek için su, köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler kullanılır veya yanıcı maddenin uzaklaştırılması ile söndürülebilir.

**B Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen sıvılar veya sıvı haline gelen katılar bu sınıfa

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 20/44

girer. (Alkoller, boyalar, solventler, tinerler, makine yağları, petrol ürünleri (benzin, gazyağı) yağlar v.b) Söndürmek için köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılır.

**C Sınıfı Yangınlar:** Likit petrol gazı (Metan, LPG, Propan, Bütan, Etilen gibi), hava gazı, hidrojen gibi yanabilen çeşitli gazların (Asetilen v.b) yanması ile oluşan yangınlardır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dahil edebiliriz. Söndürmek için çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, halon 1301 ve halon 1211, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler, su ve köpük kullanılır.

**D Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen hafif metallerin ve alaşımların (Mağnezyum, Lityum, Sodyum, Seryum gibi) yanmasıyla meydana gelen yangınlardır. Söndürmek için özel hazırlanmış kalsiyum veya sodyum klorür ve/veya susuz sodyum karbonat esaslı kuru kimyevi toz, özel bir teknikle uygulanabilir.

**E Sınıfı Yangınlar:** Elektrik donanımlarının yanmasıyla oluşan (Transformatörler, bobinler, motorlar, bunların izolasyonları v.b) yangınlardır. Söndürmek için elektrik akımı kesilerek müdahale edilmeli ve çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılmalıdır.

Yangın Sınıfı	Açıklaması
	Katı madde yangınları
	Sıvı (akaryakıt) yangınları
	Gaz yangınları
	Metal tozu yangınları (Özel imalatlarımız mevcuttur)
	Elektrik Yangınları

## 7.1.1.4. Yangın Karargâhı:

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 21/44

Yangınla mücadelenin daha kolay ve etkin yapılabilmesi için yangın bölgesine en yakın emniyetli yerdir.

## 7.1.1.5. Yangın Ekibi:

Yangın olduğu haberi alındığında yaptığı işi derhal ve emniyetli bir şekilde bırakıp yangın yerine giden ve yangını söndürmek üzere yangın amirinin talimatlarını yerine getiren, önceden belirlenmiş ve yangınla mücadele konularında eğitilmiş kişilerden oluşan ekiptir

## 7.1.1.6. Yangın Amiri:

Yangın çıkmadan gerekli önlemlerin alınmasını sağlayan, eğitimler yapan, yangın mahallinde yangının söndürülmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yangının genişleyip yayılmasına engel olacak bütün önlemlerin alınmasını sağlayan bu amaçla Yangın Ekibini kumanda eden kişidir

## 7.1.2. YANGINDAN ÖNCE ALINACAK TEDBİRLER

- 1) Yanıcı, parlayıcı ve yakıcı maddeleri emniyetli uygun depolara koydur, açıkta bıraktırma,
- 2) Yangın tüpleri ve yangın dolaplarını haftada bir kontrol et; hortumlar ve diğer yangın teçhizatını her an göreve hazır bulundur,
- 3) Elektrik tesisatlarını kontrol altında tut; ark, kaçak var ise yetkili personele onarımını yaptırt,
- 4) Kaynak / kesme işlemlerini emniyetli bir yerde yaptırt,
- 5) İzinsiz elektrik ocakları ve sobaları kullandırma,
- 6) Tankların seviye ve kaçak kontrollerini her gün bir kere kontrol et,
- 7) Kanalizasyon giderlerine yanıcı, yakıcı, parlayıcı maddelerin atılmasına müsaade etme,
- 8) Yöneticilerce yasaklanan mahallerde sigara içme ve içtirtme. Yakıt depoları, trafolar, doğal gaz tesisatı gibi yerlere ateşle yaklaşma ve yaklaştırma,
- 9) Otoparklarda araçlara yakıt ikmali yaptırtma,
- 10) Akaryakıt tanklarına ikmal yapılırken, seyyar söndürücüler ile önlem aldir,
- 11) Personele her ay yangın eğitimi verilecektir.
- 12) Yangın planı çerçevesinde görevlerini bil ve her an göreve hazır ol.
- 13) Nöbet sırasında ısınma amacı ile müsaade edilen araç dışında başka ısıtıcı kullanma.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 22/44

- 14) Tutuşabilir maddeler çalışma bölgesinde yalnız işin gerektirdiği miktarda bulunacak ve iş gününün sona ermesi ile önceden hazırlanmış güvenli yerlere taşınacaktır.
- 15) Çabuk tutuşan maddelerle, yanıcı ve parlayıcı sıvılar yalnız önceden belirlenmiş özel yerlerde tutulacak, ağızları kesinlikle açık bırakılmayacaktır. Bu yer ısı kaynaklarından uzakta olacak ve ayrı bir Korumaya alınacaktır.
- 16) Üzerlerine yanıcı bir sıvı sıçramış ya da bulaşmış kişilerin üstlerini değiştirmeden çalışmalarına izin verilmeyecektir
- 17) Yağlı üstübü, paçavra ve benzeri maddelerin kendiliğinden yanması olası olduğundan etrafa atılması yasaktır. Bu maddeler kimyasal atık kovalarına koyularak, tehlikeli atık toplama alanına götürülecektir.
- 18) Yangın çıkış kapıları her zaman temiz, işler olacak ve bir engelle kapatılmayacaktır.
- 19) Yangın tüplerinin kontrolleri belirlenen periyoda uygun olarak yapılacak, kullanılan yangın tüpünün yenisi konacaktır.
- 20) Kâğıt ve çöp sepetlerine sigara izmariti atılmayacaktır. Mesai bitiminde çöp kovaları kontrol edilecektir.
- 21) Teknik nedenlerle kıvılcım ve şerare çıkabilecek yerlerde, kimyasal malzeme, yakıt dolmuş ve kullanım yerlerinde ve arşivde yangın söndürme cihazları bulundurulacak, sigara ve ateşle kesinlikle yaklaşılmayacaktır.
- 22) Tehlikeli bölgelerde **"Sigara içilmesi ve Ateşle yaklaşılması"** hususlarında ikaz levhaları bulundurulacaktır.
- 23) Yangın riski yüksek olan birimlerde elektrikli soba, ocak gibi elektrikli gereçler kullanılmayacaktır.
- 24) Günlük çalışma bitiminde ve tatil başlangıcında her bölüm takım lideri makinelerin durdurulduğunu, elektriklerinin kapalı olduğunu kontrol ettirecektir.
- 25) Otomobil park yerlerinde araçlar acil çıkabilecek şekilde park edilecektir.
- 26) Alev ya da kıvılcım saçan elektrik ark kaynağı, oksijen kaynağı, oksijenle kesme işleri veya spiralle yapılan kesme ve taşlama çalışmaları sırasında çevrede yangına karşı önlem alınacaktır. Bu amaçla bu işlerin yapıldığı yerlerin yakınlarında kolayca parlayabilecek türdeki bütün malzemeler başka yerlere götürülecek, götürülemezse yangın söndürme cihazı hazır bulundurulduktan sonra işlere başlanılacaktır.

## 7.1.3.YANGININ DUYURULMASI

Yangının başladığını ilk gören kişi eğer yangın çok küçük ise ve kişisel çaba ile söndüreceğine güveniyor ise en yakın yangın söndürme cihazı (Yangın tüpleri, yangın dolapları) ile müdahale ederek yangını söndürecektir. Aynı zamanda da olay mahallinin Yangın Ekibi acilen durumdan haberdar edilecektir.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 23/44

Yangın ekibi yangının Çıkış sebeplerini araştırarak ve Eksiklikleri tespit ederek Yangın Tutanağı düzenleyecektir.

Yangının başladığını ilk gören kişi eğer kişisel çabaları ile yangını söndüremeyeceğini anlayınca **YANGIN EKİBİNİN** iletişim bilgilerinde belirtilmiş olan telefonlarını arayarak, yangının yeri, cinsi, nelerin yanmakta olduğu ve büyüklüğü ile ilgili bilgi verecektir.

## 7.1.4.YANGINA MÜDAHALE EDİLMESİ:

Yangını ihbar alan ilk sorumlu Yangın Amirini ve Yangın Ekibini bilgilendirir. Yangın Amirinin talimatları doğrultusunda diğer itfaiye birimlerinden yardım ister.

İşyeri kapısında yangın durumunda aranılacak telefonlar asılı olarak bulunmalıdır.

Yangın Ekibi en kısa sürede yangın mahalline ulaşip yangına müdahale ederek yangının yayılmadan söndürülmesini Sağlar. Aynı zamanda gerekli söğütme işlemlerine nezaret ederek yangının yayılmasını önleyici tedbirleri alır.

Elektrik bakımcıları Yangın Amirinin talimatıyla elektriği keserek yangınla mücadelenin daha aktif olmasını sağlar.

Kapalı alanlarda ve havalandırması zor olan yerlerde özel maske kullanılmalıdır. Açık havada ve havalandırılması mümkün olan yerlerde yangın söndürme için gerekli zamandan fazla **DUMAN VE GAZ** içerisinde kalınmamalıdır.

Yangınla müdahalede görev alanlar önce yangında mahsur kalanları kurtaracak, sonra duruma göre **EVRAK, DOSYA, MAKİNA** gibi kıymetli mal ve malzemelerin kurtarılmasına çalışacaktır.

**ELBİSELERİ TUTUŞANLAR** yere yatıp yuvarlanmalı veya olaya yakın olanlar tarafından **ISLAK ÖRTÜ** veya **ÇAMAŞIRLA** örtülmelidir

## 7.1.5.YANGIN SÖNDÜRME YÖNTEMLERİ;

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 24/44

**"ORDU-GİRESUN (FAZ3)" DOĞALGAZ BORU HATTI KALAN İŞLERİNİN TAMAMLANMASI İŞİ** 'nde yangın söndürücü olarak 6 Kg' lık Kuru Kimyevi tozlu (K.K.T.) taşınabilir yangın söndürücüler kullanılmaktadır. KKT' lu yangın söndürücülerin içerisindeki toz madde havadan ağır olduğu için ateşin üzerini kaplar ve onu oksijensiz bırakarak söndürülmesini sağlar.

Taşınabilir yangın söndürücüler kullanılırken, söndürücü alevlerin köküne doğru sevk edilmeli ve süpürür gibi tüm ateşli alana en yakın yerden başlamak üzere taranmalıdır. Cihazların elverdiği ölçülerde bu hareketler tekrarlanmalıdır. Taşınabilir cihazların etkili olabileceği uzaklık, 1 metre ile 2,5 metre arasında değişmektedir. Cihazların boşalma süresi 10 sn. ile 20 sn arasındadır.

Taşınabilir yangın söndürücülere ek olarak su hortumlarının bulunduğu yangın dolapları işletme içerisinde birçok yerde bulunmaktadır.

Akaryakıtlar, Yağlar ve Boyadan oluşacak yangınlarda su kullanılmayacak, su yerine Kuru Kimyevi Tozlu yangın söndürme cihazları kullanılacaktır.

İşletmelerde bulunan elektrik tesisatı, elektrik dağıtım panoları, aydınlatma armatürleri ve kablolar, bilgisayar sistemleri, kesintisiz güç kaynağı sistemleri ve klimalar üzerine kesinlikle su tutulmayacaktır

## Yangın Söndürme Cihazlarının Doğru Kullanılması:

Doğru		Yanlış
-------	--	--------



# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 25/44



Rüzgârı arkanıza alınız.

Cihazı alevin dibine tutunuz

Yakıtı akan ve damlayan yangınlarda yukarıdan aşağıya doğru söndürünüz

Birden fazla cihaz varsa ikisini aynı anda kullanınız

Kor artıklarını su ile söndürünüz

Kullanılan portatif söndürücüleri tekrar doldurunuz



## 7.1.6.YANGIN SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

Yangın sonrasında Yangın Ekibi hasar tespitlerini yapar ve olay mahalli, oluş nedeni, zamanı, zarar miktarı ve ne ile söndürüldüğünü içeren ayrıntılı bir Yangın Tutanağı düzenler. Tutanağın bir sureti Yangın dosyasında saklanır, diğer sureti ise sigortadan hasarın tazmini için Muhasebe Müdürüne gönderilir. Yangın, Terör, Sabotaj ve Kötü niyetli bir hareket sonucu meydana gelmişse durum KOLLUK KUVVETLERİNE bildirilir.

## 7.2. PARLAMA VE PATLAMADA;

### 7.2.1.Tanımlar:

**PATLAYICI ORTAM:** Yanıcı maddelerin gaz, buhar, sis ve tozlarının atmosferik şartlar altında hava ile oluşturduğu ve herhangi bir tutuşturucu kaynakla temasında tümüyle yanabilen karışımı,

### 7.2.3.Tehlikeli Yerlerin Sınıflandırılması:

#### Bölge 0;

Gaz, buhar ve sis halindeki parlayıcı maddelerin hava ile karışımından oluşan patlayıcı ortamın sürekli olarak veya uzun süre ya da sık sık olduğu yerler.

#### Bölge 1;

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 26/44

Gaz, buhar ve sis halindeki parlayıcı maddelerin hava ile karışımından oluşan patlayıcı ortamın normal çalışma koşullarında ara sıra meydana gelme ihtimali olan yerler.

## **Bölge 2;**

Gaz, buhar ve sis halindeki parlayıcı maddelerin hava ile karışarak normal çalışma koşullarında patlayıcı ortam oluşturma ihtimali olmayan yerler ya da böyle bir ihtimal olsa bile patlayıcı ortamın çok kısa bir süre için kalıcı olduğu yerler.

## **Bölge 20;**

Havada bulut halinde bulunan yanıcı tozların, sürekli olarak veya uzun süreli ya da sık sık patlayıcı ortam oluşabilecek yerler.

## **Bölge 21;**

Normal çalışma koşullarında, havada bulut halinde bulunan yanıcı tozların ara sıra patlayıcı ortam oluşturabileceği yerler.

## **Bölge 22;**

Normal çalışma koşullarında, havada bulut halinde yanıcı tozların patlayıcı ortam oluşturma ihtimali bulunmayan ancak böyle bir ihtimal olsa bile bunun yalnızca çok kısa bir süre için geçerli olduğu yerler.

### **7.2.4. Patlamaların Önlenmesi ve Patlamadan Korunma Tedbirleri:**

Patlamaların önlenmesi ve bunlardan korunmayı sağlamak amacıyla işveren, aşağıda belirtilen temel ilkelere ve verilen öncelik sırasına uyarak, yapılan işlemlerin doğasına uygun olan teknik ve organizasyona yönelik önlemleri alacaktır:

- Patlayıcı ortam oluşmasını önlemek için depolama alanında belirli periyotlarda havadaki gaz miktarı ölçülerek kayıt altına alınıp takip edilecektir
- Yapılan işlemlerin doğası gereği patlayıcı ortam oluşmasının önlenmesi mümkün değilse patlayıcı ortamın tutuşmasını önlemek amacıyla

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 27/44

işletmenin çevre çitlerine ve alan girişlerine "Ateşle Yaklaşılması Yasaktır" ve "Patlayıcı Ortam" ibareleri asılarak, ortama yaklaşanların uyarılması sağlanacaktır.

- İşçilerin sağlık ve güvenliklerini sağlayacak şekilde patlamanın zararlı etkilerini azaltacak önlemler alınacaktır.
- Bu önlemler, gerektiğinde patlamanın yayılmasını önleyecek tedbirlerle birlikte alınacaktır. Alınan bu tedbirler düzenli aralıklarla ve işyerindeki önemli değişikliklerden sonra yeniden gözden geçirilecektir.

## 7.3. İŞ KAZALARINDA YAPILACAKLAR;

### 7.3.1.Kaza Olduğunda Kurtarma Operasyonu :

Acil durum ihbarını alan İş güvenliğinden Sorumlu Mühendis kurtarma ekibinin toplanma sahalarında toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve iş makineleri ile kişisel koruyucu malzemelerini ambardan almalarını sağlar.

Daha sonra; toplanma bölgesinin yakınında bulunan araçlara binilerek operasyon bölgesine hareket edilir. Öncelikle, toplanma bölgesinden gelecek olan personel mevcudu bilgisine bağlı olarak enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını başlatacaktır

### 7.3.2.İş Kazası Olduğunda acil müdahale planı :

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 28/44

- Herhangi bir iş kazası olması halinde eğer ilk yardım konusunda gerekli eğitimi almış ve sertifikalı kişi ilkyardım gereklerini uygulayacaktır.
- Kazadan sağlık biriminin haberdar edilmesi ve kaza geçirmiş kişiye ilk yardım yapılması temel önceliktir.
- Bu yüzden olabilecek en çabuk şekilde sağlık birimini arayınız ve yaralı hakkında temel gözlemlerinizi iletiniz. Eş zamanlı olarak en yakın ilk yardım görevlisine ulaşmaya çalışmak önemlidir. Eğer en yakın ilk yardım görevlisini bilmiyorsanız, sağlık memuruna ilk yardımcının gelmediğini haber verin ve onunla iletişim halinde ilk yardım görevlisine ulaşınız.
- Sağlık memuru kendisi daha yakında derhal o bölgeye gelmeyi tercih edebilir.
- Sağlık memuru gerekli görürse Hasta nakil aracı çağırır. (tel no: .....)
- Bölgedeki sağlık merkezlerinin telefonları sağlık biriminde asılıdır. (Acil durum telefonları listesi)
- Sağlık Memuru yönelteceği sorularla kaza ve yaralının durumu hakkında gerekli bilgileri almaktan ve sonraki eylemleri organize etmekten sorumludur.
- Hasta nakil aracını kullanmakla yetkili kişilerin listesi sağlık biriminde asılıdır. (şoför listesi)
- Hasta nakil aracının her zaman hazır bulundurulması sorumluluğu sağlık memurunundur
- Hasta nakil aracı anahtarları iki noktada bulunur:
  - Sağlık birimi
  - Ana giriş kapısı
- Sağlık Memuru kazayı bildirenden aldığı bilgilere dayanarak hemen hasta nakil aracıyla olay yerine gider.
- Hasta nakil aracında gerekli ilk yardım malzemesi vardır.
- Olay yerine hasta nakil aracının ulaşamayacak olması halinde sağlık görevlisi sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personel gerekli ilk yardım malzemesini alarak derhal olay yerine gider.
- Hasta nakil aracı; olay yerine en yakın ve güvenli bir şekilde çalışır vaziyette park edilecek, hasta sedyesi çıkartılarak hazır duruma getirilecektir,
- Hasta nakil aracı şoförü hastaya müdahale etmeyecek ve ettirmeyecektir, Doktor veya Sağlık Memuru durumu değerlendirerek ilk müdahaleyi yaptıktan sonra tarif edilen pozisyonda hasta sedyeye yatırılacak ve baş kısmı şoför arkasına gelecek şekilde sedye hasta nakil aracına yerleştirilecektir,
- İşyeri hekimi veya sağlık memurunun talimatına göre sağlık birimine veya en yakın hastaneye gidilecektir, Seyir esnasında aracın dörtlü ikaz lambaları ve farları yakılacak durumun aciliyetine göre aralıklı olarak korna çalınacaktır.
- Yaralı için iş kazası tutanağı hastanın ilgili sağlık kuruluşuna sevki gerçekleştirildikten sonra sağlık memuru tarafından iletir.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

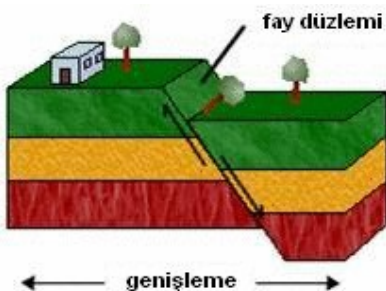
Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 29/44

- Hasta nakil aracı hastanenin acil servisi önüne ve arkası acil servis kapısına bakacak şekilde park edecek, siren kapatılacak, ikaz ışıkları açık bırakılacak ve hasta sedye ile acil servis'e götürülecektir,
- Hasta acil servise teslim edildikten ve iş yeri sağlık birimine döndükten sonra sedye ve hasta nakil aracına ait ilkyardım malzemeleri kontrol ediniz, eğer eksik malzeme varsa tamamlayınız.
- İşyeri hekimi veya sağlık memuru hastane yetkililerinin değerlendirmesi sonucunu bekleyecek veya geri dönecektir.
- Uzuv kopması yaralanmalarında, uzvun koptuğu vücut bölümü "sotamik (%0,9 NaCl)" emdirilmiş tamponla kapatınız. Kopan uzuv steril bir torba veya temiz bir havlu içerisine koyup, içi buz dolu bir torbaya koyunuz ve hasta ile en yakın hastaneye götürünüz. Buzun direkt olarak kopan uzva temas etmemesini sağlayınız.

## 7.4. DOĞAL OLAYLARDA MÜDAHALE YÖNTEMLERİ;

### 7.4.1.DEPREM

#### 7.4.1.1.Tanım :



Deprem, yer içindeki fay hattı olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketi ve neden olduğu karmaşık elastik doğal dalga hareketleridir. Depremi afet yapan, bu doğal olayın negatif etkilerini ortadan kaldıracak veya minimize edecek önlemlerin alınmasıdır.

Deprem bir doğa olayıdır. Yerkabuğu içindeki herhangi bir kaynaktan ani olarak çıkan titreşimlerin dalgalar halinde yayılarak geçtikleri ortamdan ve yeryüzünü sarsan bir olaydır. Yer yapısının ani kırılması, kayması, sallanması, çökmesi

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 30/44

halinde ortaya çıkar.

## 7.4.1.2. Deprem Yaşanmadan Önce Alınması Gereken Önlemler :

- ▶ İşletmede depremin ne olduğu, deprem sırasında neler yapılacağı hususunda eğitim verilecek ve öncelikler belirlenecektir.
- ▶ 72 Saatlik Acil Durum için hazırlanılmalı ve Acil Durum Ekipleri güncelleştirilecektir.
- ▶ Acil Durum için gerekli ilk yardım ekipmanları kontrol edilecektir. İşletmede ve Taşıma araçlarında çadır, yangın söndürücü, pilli radyo ve el feneri bulundurulacaktır.
- ▶ Depremde nerede toplanacağı ve toplanma bölgesi belirlenmiştir. Önemli evrak ve Belgelerin başka yerlerde kopyalan bulundurulacak ve emniyetli olup olmadıkları kontrol edilecektir.
- ▶ Telefonların çalışmadığı durumlar göz önüne alınarak, haberleşme sağlamak için araçlar belirlenecektir.
- ▶ Tüm işletme elemanları deprem anında su, elektrik, gaz veya bunlarla çalışan alet, araç ve cihazları açıp kapama, kontrol altına alma konusunda bilgilendirilecektir.
- ▶ Dosya dolapları ve rafları hem birbirine, hem de duvara emniyetli bir şekilde sabitlenecektir.
- ▶ Üst raflardaki ağır eşyaları alt raflara indirilecektir.
- ▶ Koridor duvarlarında asılı duran tablo ve benzeri eşyalar emniyetli ve düşmeyecek şekilde sabitlenecektir.
- ▶ Özellikle ambar bölümünde düzensiz istifleme yapılmayacaktır.
- ▶ Kimyasal maddelerin depolandığı alanlarda düzensiz istifleme yapılmayacak ağız açık kimyasal hiçbir şekilde bırakılmayacaktır.
- ▶ Binada ve etrafta odun, kömür, gaz, benzin, kâğıt, kuru ot, eski eşya v.b yanıcı maddeler varsa bunları binalardan uzaklaştırıp, yangın tehlikesi olmayacak emniyetli yerlerde muhafaza edilecektir.
- ▶ İşletme genelinde kırılan camlar özellikle risk yaratabilecek konumda ise derhal yenisi ile değiştirilecektir.
- ▶ Yangın söndürme cihazlarının periyodik olarak kontrolleri yapılacaktır. Acil kaçış yollarına ve acil çıkış kapılarının bulunduğu yerlerin önlerine malzeme istifi yapılmayacaktır.
- ▶ Deprem sonrası için bir buluşma noktası ayarlayın.
- ▶ Acil çıkış kapılı ve acil durum toplanma merkezlerine giden yollarda yönlendirme levhaları yerleştirilecektir.
- ▶ Kaçış yolunu engelsiz tutun.
- ▶ Yangın donanımları ve tüpler sürekli çalışır konumda olacaktır. Deprem sırasında enerjinin kesilmesi gereken makine ve ekipmanların listesi hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.
- ▶ Çatılarda yangın riskine karşı herhangi bir yanabilir malzeme bırakılmayacaktır.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayımlanma Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 31/44

- ▶ İl, İlçe ve Kurtarma - Yardım Komitesi ile iletişim koparılmayacak, Üretilen yeni bilgiler temin edilecektir.

## 7.4.1.3. Deprem Anında Yapılması Gerekenler :

- ▶ Başınızı düşebilecek eşyalardan koruyarak, çömelin.
- ▶ Deprem anında herhangi bir yerde çalışan personel kendi güvenliğini sağlayacak bir yerde depremin bitmesini bekleyecektir. Deprem bitmesi ile o anda çalıştığı cihaz, makinesini kapatıp, elektrik, gaz yakıt bağlantılarını kesip panik yapmadan acil çıkış kapılarından çıkacak ve kendisine en yakın acil durum toplanma merkezine gidecektir. Deprem bitmesiyle acil durum ekipleri derhal organize olacaktır.
- ▶ Mümkün olduğu kadar sakin olunacak ve çevrenizdekileri sakinleştireceksiniz. Dış duvardan bacadan ve pencereden uzak durunuz. Masa, yatak veya kolon altına giriniz.
- ▶ Bağırıp panik yapmayın.
- ▶ Dışarıya koşarak kaçmayınız.
- ▶ Savrulmamak için tutununuz.
- ▶ Asansörü kullanmayın.
- ▶ Sarsıntı esnasında merdivenlerden kaçmaya çalışmayın.
- ▶ Araç Şoförleri aracı en yakın güvenli bölgeye çekecekler ve çevresinde belirlenen güvenlik önlemlerini derhal alacaklardır.
- ▶ Kopuk kablolardan uzak durunuz.
- ▶ Deprem esnasında dışarıda iseniz duvarlardan, elektrik hatlarından, devrilebilecek şeylerden uzak durunuz.
- ▶ En yakın boş alan veya parklara sığınınız.

## 7.4.1.4. Depremden Sonra Yapılması Gerekenler:

- ▶ İletişim, güvenlik ve tahliye ekibi bütün personelin güvenli bir yere çekildiğinden emin olacaktır özellikle parça düşme riski bulunan yerlerde insanların bulunmadığından emin olacaktır.
- ▶ İlk yardım ekibi yaralı var ise ilk yardımlarını yapacak yaralıları en yakın Sağlık tesislerine gönderecektir.
- ▶ Deprem sırasında yangın çıkması halinde yangın ekibi öncelikle yangın çıkan bölümün enerjisini keserek yangına müdahale edecektir ve soğutma çalışmalarına başlayacaktır. Hatlarda kopma veya hasarlar varsa süratle giderilecektir.
- ▶ Kimyasal sızıntı ekipleri yerler yayılmış kimyasal var ise inert malzeme ile süratle temizlenmesini sağlayacaktır.
- ▶ Acil durum ekiplerinin seri şekilde hareket edebilmesi için personelin

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 32/44

- sakin olması ve ekibin işlerine müdahale etmemesi gerekmektedir.
- Kişilerde yaralanmalar var mı, kontrol ve tespit edilecektir.
  - Elektrik sigortalarını kapatılacaktır. Ocak, ısınmada kullanılan sobalar, LPG tüpü ve Vanalar kapatılacaktır.
  - Söylenti yapılmayacak ve söylentilere inanılmayacaktır.
  - Radyolar açık tutulacak, çıplak ayakla dolaşılmayacak ve çevredekilere yardımcı olunacaktır.
  - Görevlilere müdahale edilmeyecek, gerekiyorsa yardımcı olunacaktır.
  - Her an deprem olacakmış gibi hazırlıklı olunacaktır.

## 7.4.2.SEL VE SU BASKININDA

### 7.4.2.1.Sel ve Su Baskınında Önce Alınması Gereken Önlemler :

- Sel baskınına maruz kalmamak için açık alanda ve tesis içinde bulunan tüm rögarlar üç ayda bir periyodik olarak temizlenecektir.
- Açıkta bırakılan su ile reaksiyona girebilecek malzemeler palet veya raf gibi zeminden yüksekte olan yerlerde depolanacaktır.
- Çatıda yer alan su kanalları ve suyu aşağıya veren borular yılda en az iki defa temizlenecektir.

### 7.4.2.2.Sel ve Su Baskınında Yapılması Gereken Önlemler :



# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 33/44

- Sel veya su baskını durumunda çalışanlar güvenilir, yüksek bir konumda bekleyecektir.
- Zeminde bulunan elektrik ekipman ve panolarının enerjileri kesilecektir.
- Arama ve Kurtarma Ekipleri mahsur kalan personeli kurtaracak, güvenilir bir yere çıkaracaktır.
- İlk Yardım Ekibi yaralı personele ilk müdahaleyi acilen yapacaktır.
- Radyasyon ve sızıntı kontrol Ekibi Ekipmanlarda radyasyon sızıntısı olup olmadığını kontrol edeceklerdir
- Tesis tamamen boşaltıldığında Acil Durum Yöneticisi oluşturacağı ekiple incelemelerle gerekli Tutanakları düzenleyecektir.
- Acil Durum Yöneticisi oluşturacağı ekiple incelemelerle, Hasar Tespiti Yapacak Ve Yetkililere Bildirecektir.

## 7.4.3.FIRTINA – HORTUM

### 7.4.3.1.Fırtına ve Hortum Sırasında Yapılması Gerekenler :

- Açıktaki personel kapalı bölgelere çekilmelidir.
- Pencere Önleri veya kapılardan uzak durmalıdır.
- Duruma göre enerji kesilerek fırtına ya da hortumun dinmesi beklenmelidir.
- Enerji hatlarının altında motorlu taşıtların bulunması engellenmelidir.
- Hasar tespiti yapılarak gerekli onarım çalışmalarına girilmelidir,

## 7.5.KİMYASALLAR İLE ÇALIŞMADA SIZINTI /DÖKÜNTÜ;

### 7.5.1.Tanımlar :

**Kimyasal madde:** Doğal halde bulunan veya üretilen veya herhangi bir işlem sırasında veya atık olarak ortaya çıkan veya kazara oluşan her türlü element, bileşik veya karışımlardır.

### **Tehlikeli kimyasal madde:**

- Patlayıcı, oksitleyici, çok kolay alevlenir, kolay alevlenir, alevlenir, toksik, çok toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler,
- Yukarıda sözü edilen sınıflamalara girmemekle beraber kimyasal, fiziko-kimyasal veya toksikolojik özellikleri ve kullanıma veya işyerinde bulundurulma

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayımlanma Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 34/44

şekli nedeni ile işçilerin sağlık ve güvenliği yönünden risk oluşturabilecek maddeler,  
c) Mesleki maruziyet sınır değeri belirlenmiş maddelerdir.

**Patlayıcı madde:** Atmosferik oksijen olmadan da ani gaz yayılımı ile ekzotermik reaksiyon verebilen ve/veya kısmen kapatıldığında ısınma ile kendiliğinden patlayan veya belirlenmiş test koşullarında patlayan, çabucak parlayan katı, sıvı, macunumsu, jelâtinimsi haldeki maddelerdir

## 7.5.2. Kimyasallar ile çalışmada öncelikli genel önlemler :

- 1) İşyerinde uygun düzenleme ve iş organizasyonu yapılacaktır.
- 2) Tehlikeli kimyasal maddelerle çalışmalar teknolojik gelişmeler de dikkate alınarak uygun yöntemlerle yapılacak, uygun makine ve ekipman sağlanacaktır.
- 3) Alınan önlemlerin etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere yeterli kontrol, denetim ve gözetim sağlanacaktır.
- 4) Tehlikeli kimyasal maddelerle çalışmalar, en az sayıda işçi ile yapılacaktır.
- 5) İşçilerin maruz kalacakları madde miktarları ve maruziyet süreleri mümkün olan en az düzeyde olacaktır.
- 6) Şantiye alanında yapılan iş için gerekli olan miktardan fazla tehlikeli kimyasal madde bulundurulmayacaktır.
- 7) İşyerleri ve eklentileri her zaman düzenli ve temiz bulundurulacaktır.
- 8) İşçilerin kişisel temizlikleri için uygun ve yeterli şartlar sağlanacaktır.
- 9) Tehlikeli kimyasal maddelerin, atık ve artıkların en uygun şekilde temizlenmesi, taşınması ve depolanması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

## 7.5.3. Kimyasal ile çalışmada sızıntı veya dökülmesi durumunda yapılması gerekenler :

- a) Tüm personel durumdan haberdar edilecektir.
- b) Etkilenmiş alana görevli kişilerden başkasının girmesine izin verilmeyecektir.
- c) Etkilenmiş alana girmesine izin verilen kişilere uygun koruyucu giyim eşyası, kişisel koruyucu donanım ve özel güvenlik ekipmanı verilecek ve bu durum devam ettiği sürece kullanmaları sağlanacak, ancak bu durum sürekli olmayacaktır. Koruyucu araç ve gereci bulunmayan kişilerin etkilenmiş alana girmesine izin verilmeyecektir.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 35/44

d) Kurtarma, tahliye ve yardım işlerinin en kısa zamanda yapılabilmesi için, sağlık ve güvenlik yönünden riskin arttığını bildiren gerekli uyarı ve haberleşme sistemlerini kuracaktır.

e) Tehlikeli kimyasallarla ilgili acil durum düzenlemeleri hakkındaki bilgileri kullanıma hazır bulunduracaktır. İşyerindeki ve işyeri dışındaki ilgili kaza servisleri ve acil servisler bu bilgilere kolayca ulaşabileceklerdir.

## 7.5.4. Kimyasal ile çalışmada temizleme planı:

Sızıntı hissedilmesi halinde kimyasal sızıntı ve bakım onarım ekiplerine haber verilecektir.

Kaçaklar engellenecek ve ana gaz çıkışları kapatılacaktır. Solunması halinde baş dönmesine, solunum gücüne ve bilinç kaybına neden olur. Yüksek doza maruz kalındığında boğularak ölüme neden olur uzun süre solunmayacaktır.

Gazdan maruz kalanlar açık havaya çıkartılarak ilk yardım ekiplerinden yardım istenilecektir.

## 7.6. SABOTAJ

### 7.6.1. Sabotaj Öncesi Alınacak Tedbirler:

- Güvenlik yeterli ve yetkin olacak şekilde eğitim almış olması sağlanır.
- Kimlik kartı olmayan personel içeri alınmaz.
- Ziyaretçilere gidileceği noktaya kadar eşlik edilir.

## 7.7. RADYASYON

### 7.7.1. TEHLİKE VE ACİL DURUM NEDENLERİ:

Endüstriyel radyografi çalışmalarında tehlike/acil duruma neden olan önemli hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1.1. Kaynağın ışınlama konumuna ve özellikle tam zırlı konumuna gelmemesi, bu durumda yapılması gereken radyasyon ölçümlerinin yetersiz veya eksik olması.

1.2. Kaynağın, kılavuz tüp, kolimatör veya ışınlama cihazı girişi yakınında kalması.

1.3. Kaynağın ışınlama cihazı kablosundan ayrılması.

1.4. Hasar görmüş veya sızıntı yapan kaynaktan kontaminasyonun oluşması.

1.5. Cihazın ışınlama konumunda kalması (Shutter mekanik arızası, kilit sisteminde arıza veya kilit anahtarının kaybolması, kilidin kullanılmaması) veya

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 36/44

X-ışını cihazlarında otomatik ışınlamayı kesen sistemin devreye girmemesi, arızalı olması, by-pass edilmesi.

1.6. Cihazın veya kaynağın çalınması, çalıntı kaynak veya cihazla yakından meşgul olunması.

1.7. Güvenlik sisteminde arıza olması veya güvenlik sisteminin bilerek devre dışı bırakılması.

1.8. Güvenli konumda olmayan veya ışınlama konumunda olan kaynak yakınında bulunulması.

1.9. Çalışmalar sırasında görevlilerin kaynağın konumu ile ilgili birbirleri ile iletişim eksikliği, kopukluğunun olması.

1.10. Fiziksel veya mental yorgunluk, aşırı dalgınlık durumunun olması.

1.11. Yapılan işle ilgili eğitim eksikliği, cihazın özelliklerinin bilinmemesi.

1.12. Kendine duyulan aşırı güven neticesinde ihmal davranışının sergilenmesi.

1.13. Radyasyon ölçü aleti kullanılmaması, ölçü aletinin yanlış göstermesi, ölçü aletine güvenilmemesi, yedek ölçü aleti bulundurulmaması, dozimetre kullanılmaması.

1.14. Cihaz aktivitesinin veya çalışma parametrelerinin (kV, mA vb.) hatalı kullanılması.

1.15. Cihazın çalışması anında yeterli güvenlik alanlarının belirlenmemesi.

1.16. Çevre güvenliği için uyarı işaret ve levhalarının kullanılmaması.

1.17. Çalışmalar süresince düzenli radyasyon ölçümlerinin yapılmaması.

1.18. Işınlamanın istenmeden önce başlatılması.

1.19. Kapalı çekim alanlarında cihazın çalışması ile irtibatlı ışınlama odası kapısı interlock (otomatik devre kesici) devresinin olmaması veya arızalı olup çalışmaması sonucu ışınlama odasına bilmeden girişlerin olması veya ışınlama odasında çalışma yapılırken operatör tarafından farkında olmadan ışınlamanın başlatılması.

1.20. Kapalı ışınlama odası duvarlarının yetersiz olması veya ışınlama anında güvenli olmayan bölgede bulunulması.

1.21. Tasıma sırasında aracın kaza yapması, cihaz veya kaynağın araçtan düşmesi, hasar görmesi, hasarlı kaynak/cihaz ile yakın temasın olması, kaynağın cihazdan düştüğünün fark edilmemesi, ilgisiz kişilerin kaynakla yakın temasının olması.

1.22. Kaynak değiştirilmesi veya cihaz onarımı sırasında kaynak yanında uzun süre kalınması, kaynakla ilgili tadilat yapılmak istenmesi.

1.23. Hasarlı cihazların onarımı sırasında kaynakla uzun süreli yakın temasların olması.

1.24. Güvenli duruma getirilmemiş cihazların depolanması veya önceden belirlenmiş uygun depo yerinin kullanılmaması.

1.25. Radyasyon kaynağının yangın veya su basmasına maruz kalması.

## 7.7.2. KAZA DURUMUNDA BAŞVURULACAK VE MÜDAHALEDE GÖREV ALACAK PERSONEL:

1. Haber verilecek kişilere ait liste (Tatilde oldukları zamanki adresleri ve telefon numaraları, cep telefonlarının numaraları herkes tarafında bilinen bir yere asılmalıdır)

2. Kaza durumunda ne yapacağını bilen eğitimli personel olmaları gerekmektedir.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 37/44

3. Olayın büyümesini engelleyecek tedbirlerin alınması
4. Olayın etkilerini azaltacak önlemlerin alınması
5. Müdahale seviyelerinin belirlenmesi
6. Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve cihazlara ait bilgiler

## ***Radyasyon Ölçüm Cihazları***

- a) Sesli ve göstergeli gama ısıni ölçüm cihazı ( $\mu\text{Sv/saat}$  -  $\text{Sv/saat}$ )
- b) Kontaminasyon monitörü veya probu
- c) Radyasyon ölçüm cihazını test etmek için kontrol kaynağı
- d) Kullanılan radyasyon ölçü aletleri, dozimetre ve sıfırlayıcı için yedek piller

## ***Personel Koruyucu Malzeme***

- a) Görevli her kişi için film dozimetresi
- b) Görevli her kişi için doğrudan okumalı kalem (cep) dozimetresi ve sıfırlama cihazı
- c) Görevli her kişi için alarmlı dozimetre
- d) Eldiven-galoş, gerekirse koruyucu giysi
- e) İlk yardım kiti

## **7.7.3.KAZA DURUMUNDA İZLENECEK YÖNTEMLER:**

Tehlike veya acil durumlara müdahale yapılırken esas amaç çalışanların, yakın çevrede bulunanların ve halkın mümkün olan en düşük radyasyon dozuna maruz kalmasını sağlamaktır. Bu hususu sağlamak üzere Radyografçı, radyasyon korunması sorumlusu ve lisans sahibi tarafından yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir.

### 1. Radyografçı

1.1. Anormal durumu belirlemek/fark etmek.

1.2. Kendisinin düzeltebileceği bir arıza veya aksaklık durumunun varlığı halinde, panik yapmadan kısa sürede karar vererek radyasyon ölçüm cihazı ve dozimetreler kullanılarak ve uygun KKD ile duruma müdahale etmek, gerekiyorsa yardımcı görevlilerden yardım almak.

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 38/44

- 1.3. Kendi müdahale yetkilerinin asılması halinde yine panik yapmadan radyasyon kaynağı yanından kısa sürede uzaklaşmak.
- 1.4. Radyasyon doz hızını ölçmek.
- 1.5. Önceden belirlenen değerlere göre (7.5 µSv/saat) kontrollü alan engellerini yerleştirmek.
- 1.6. Sınırlanan alana giriş ve çıkışları engellemek.
- 1.7. Bu alanı denetimsiz bırakarak oradan uzaklaşmamak.
- 1.8. Tesiste/Firmada/Kuruluştaki bulunması halinde Radyasyon Korunması Sorumlusuna, aksi durumda lisans sahibine veya TAEK'e haber vermek.
2. Radyasyon Korunması Sorumlusu
  - 2.1. Acil durum boyutuna göre ALARA ilkesini göz önünde bulundurarak bir çalışma planı tasarlamak.
  - 2.2. Kontrollü alana girmeden önce hazırlanan çalışma planının bir kaç kez uygulamasını yapmak.
  - 2.3. Yetkilerinin ve eğitiminin izin verdiği ölçüde belirtilen ve gerektiğinde diğer ekipmanlarla planı uygulamak, uygulama sırasında ellerin veya vücudun herhangi bir yerinin hiçbir şekilde radyasyon kaynağı ile doğrudan temasına izin vermemek.
  - 2.4. Çalışma planı başarılı olmaz ise alanı terk etmek ve sürekli olarak çevrenin radyasyon ölçümlerini yaparak ikinci bir çalışma planı için planı gözden geçirmek.
  - 2.5. Gerekirse TAEK'e haber vermek.
  - 2.6. Acil durumun ortadan kalkmasını takiben, olay/kaza yerini eski haline getirmek, maruz kalınan dozların tahmin ve değerlendirmesini yapmak, kaza ile ilgili raporu hazırlamak.
  - 2.7. Dozimetreleri değerlendirilmek üzere TAEK'e göndermek.
  - 2.8. Hasar gören cihaz/kaynağı onarılmak üzere üreticisine veya tekrar kullanılabilirliğinin belirlenmesi için yetkili uzman/teknik servise göndermek, mümkün olmadığı durumlarda atık olarak TAEK'e teslim etmek.
  - 2.9. Olay sonrası maruz kalınan radyasyon dozlarının değerlendirilmesi yapılarak TAEK ile gerekli koordinasyon sağlanır, kaza raporu hazırlanır ve gönderilir.

## **BÖLÜM 8;**

- EK – 1 ACİL DURUM VE ÖNCELİKLE ARANACAKLAR TELEFON LİSTESİ
- EK – 2 ACİL DURUMDA HASTA NAKLİNDE ARAÇ KULLANIMINI VE GÖREVLİLER
- EK – 2 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ
- EK – 3 ACİL DURUM TALİMATI
- EK – 4 KAZA BİLDİRİM FORMU
- EK – 5 PROJENİN ÖLÇEKLİ PLANI

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 39/44

## EK 1 : ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ

■ YANGIN	110
■ AMBULANS	112
■ TRAFİK	154
■ POLİS	155
■ JANDARMA	156

# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 40/44

- ZEHİR DANIŞMA MERKEZİ **114**
- ORMAN YANGIN İHBAR **177**
- CENAZE HİZMETLER **188**
- SAĞLIK DANIŞMA **184**
- ELEKTRİK ARIZA **186**
- VALİLİK **179**
- TAEK ACİL DURUM HATTI **172**
- TAEK SANTRAL **0 (312) 295 87 00**
- ÜNYE DEVLET HASTANESİ **0 452 323 3030**
  
- SAĞLIK BAKANLIĞI, REFİK SAYDAM  
HIFZISIHHA MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
ZEHİR MERKEZİ (24 SAAT AÇIK) **0800 314 79 00**
- ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ZEHİR  
DANIŞMA MERKEZİ (24 SAAT AÇIK) **0224 442 82 93**
- DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İLAÇ  
VE ZEHİR DANIŞMANLIK MERKEZİ  
( 24 SAAT AÇIK) **0232 277 73 33**
- HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ İLAÇ  
VE ZEHİR BİLİM MERKEZİ:  
(SAAT:9.00 - 17.30 ARASI) **0312 311 89 40**

## **EK 2: ACİL DURUMDA HASTA NAKLİNDE ARAÇ KULLANIMI VE GÖREVLİLER**

### **HASTA NAKİL ARACINI KULLANACAK PERSONELİN LİSTESİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI/GÖREVİ</b>	<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		



# ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 41/44

## HASTANELERİN TELEFON NUMARALARI

SIRA NO	HASTANE ADI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
1		

# ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ ŞANTIYE BİNASI ÖN KISMI

## ACİL DURUMLARDA ÖNCELİKLE ARANACAKLAR LİSTESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
Mustafa TAŞKIN		0 533 246 19 56
Gürkan ARUSOĞLU		0 533 435 74 52

## EK 3: ACİL DURUM TALİMATI;

- Sakin Olun Ve Ne Olduğunu Anlamaya Çalışın,
- Size Zarar Vermesi Muhtemel Malzemelerden Uzak Durmaya Çalışın,
- Planlı Ya Da Sizce En Emniyetli Kaçış Yönünü Seçmeye Çalışın,
- Unutmayın Kaçmak Her Zaman En İyi Çözüm Değildir,
- Başınızı Ve Yüzünüzü Mutlaka Emniyete Alın,

## ACİL DURUM TEPKİ PLANI

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 42/44

- f) **Bulduğunuz Mahalli Terk Ederken; Makineleri Ve Ekipmanları Emniyete Alıp Kapatınız,**
- g) **Dışarıya Çıktıktan Sonra Derhal Acil Durum Toplanma Bölgesine Gidin,**
- h) **Liderinizi/Yöneticinizi Bularak Yoklamanın Yapılmasına Yardımcı Olun,**
- i) **Acil Durum Yönetimince Verilecek Bilgilere Göre Hareket Edin.**

**EK-4 İŞYERİ KAZA VE MESLEK HASTALIĞI  
BİLDİRİM FORMU;**

**ACİL DURUM TEPKİ  
PLANI**

Doküman No:  
Yayın Tarihi:  
Rev. No: 0  
Rev. Tarihi: --  
Sayfa no : 43/44

**EK-5 PROJENİN ÖLÇEKLİ PLANI;**